

הגדרות מערכת < קוד 100 - לקוחות - חוצצי משתמש

פעולות לביצוע:

מרשימת חוצצי המשתמש:

1. בסרגל הכלים < לחץ הוסף.
2. בחלון פרטי החוצץ שנפתח < ציין את שם החוצץ החדש, בחר האם יהיה **מסוג טופס או מסוג רשימה (לחץ להסבר)** < שמור.
3. במסך המשולב שנפתח, לחץ על כותרת "הגדרות חוצץ משתמש" ומשורת התפריטים < הוסף.
4. בחלון "פרטי הגדרות חוצץ משתמש" < ציין את נתוני השדה, כמו שיוצג בחוצץ החדש, ובסיום < שמור.
5. המשך בהוספת השדות הרצויים לחוצץ < בסיום לחץ "יציאה" (איך צורך בשמירה נוספת).

לינק מקוון: <https://kb.od.co.il:6443/article.php?id=66>